

Zarządzenie Nr 114/2024
z dnia 05.12.2024r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr VII/46/2024 Rady Gminy Manowo z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 ze zm.).
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Manowo

Roman Kłosowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 114/2024
Wójta Gminy Manowo
z dnia 05.12.2024r.

Wójt Gminy Manowo

Na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 ze zm.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku

Celem głównym zadania konkursowego jest: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Manowo w 2025 roku, poprzez organizację zajęć sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

1. Adresaci konkursu.

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O wsparcie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

2. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku Gmina Manowo przekaże 273.000,00 zł.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania zadań publicznych.

3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 ze zm.), Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) oraz zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024, poz. 1411).
2. Gmina Manowo przekaże środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego. Należy wskazać minimum 10% wkładu własnego (oferta – część V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”). Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego, rzeczowego lub osobowego.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
5. W ofercie – część III punkt 3 „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać cele szczegółowe oferty i wykazać ich spójność z celem głównym, wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. W ofercie – część III punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest, aby w części III punkt 6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.
7. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
8. Oferta powinna uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1440 ze zm.).
9. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:
 - a) w obszarze dostępności architektonicznej poprzez:
 - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadania publiczne,

- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych), w których realizowane jest zadania publiczne,
- zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku, w którym będzie realizowane zadania publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne,

b) w obszarze dostępności cyfrowej stron poprzez:

- zapewnienie, aby strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji bądź promocji zadania była dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych,
- zapewnienie, aby treści cyfrowe opracowywane i publikowane w ramach zadania, były dostępne cyfrowo

c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

- obsługę, w ramach zadania, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o którym mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- zapewnienie na stronie internetowej informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

10. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 niniejszej ustawy, oferent jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

- zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub

- wprowadzeniu takiej organizacji pomiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

11. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, jeżeli oferent nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, osobie ze szczególnymi potrzebami, wtedy jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Według art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych alternatywny sposób dostępności cyfrowej polega w szczególności na:

- zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020, poz. 344) lub

- za pomocą tłumacza migowego, lub

- tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023, poz 20), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

12. Należy uwzględnić tylko te elementy dostępności, które mają zastosowanie do zadania.

13. Zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2024.560), Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwanych dalej "standardami", ma każdy:

1) organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1635), oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni;

2) organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

14. W przypadku realizacji zajęć sportowych z udziałem małoletnich, osoby prowadzące zajęcia muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 560), w szczególności nie mogą być zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz przedłożą informację z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia 14.01.2025 r. do dnia 31.12.2025r.

i obejmować będzie okres wskazany w umowie.

2. Podmioty składające oferty powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania publicznego.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje pisemna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Manowo. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Manowo oraz wprowadzenia aneksu do umowy.

6. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.

7. W trakcie zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30% otrzymanej dotacji.

8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2. Oferty z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia 30.12.2024r. w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku”.

3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (decyduje data wpływu).

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. W przypadku złożenia ofert na łączną kwotę przewyższającą wysokość środków finansowych określonych w pkt. 2 (Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania), o wysokości dotacji zdecyduje Wójt Gminy Manowo w oparciu o ocenę dokonaną przez Komisję Konkursową.

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru.

3. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Manowo. Komisja sporządzi pisemny protokół, który następnie przedstawi Wójtowi Gminy Manowo.

4. Opinia i ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów:

- możliwość realizacji zadania,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

5. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Manowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Manowo.

7. Dotacje.

1. Gmina Manowo przekazała dotacje na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku w wysokości 272.000,00 zł.

