

Zarządzenie Nr 112/2024

Wójta Gminy Manowo

z dnia 04.12.2024r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie podwórkowej dla 15 dzieci

Na podstawie art. 190 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024, poz. 177 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ppkt 1a i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr VII/46/2024 Rady Gminy Manowo z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2023r., poz.2151), Wójt Gminy Manowo zarządza co następuje:

§ 1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. 2024r., poz. 1491 ze zm.).

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Szczegółowe zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Manowo stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Manowo

Roman Kłosowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 112/2024
Wójta Gminy Manowo z dnia 04.12.2024r.

Wójt Gminy Manowo

Na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024, poz. 177 ze zm.)
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024, poz. 1491 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz.1530 ze zm.),
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023, 2151 ze zm.)
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie pracy podwórkowej dla 15 dzieci

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny polegającego na utworzeniu i prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej, służącej objęciu opieką, wychowaniem i wsparciem dla 15 dzieci z terenu Gminy Manowo w miejscowości Bonin.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowane środki finansowe na realizację zadania w 2025 roku to kwota 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Manowo.
- dysponują kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,
- złożyły w terminie prawidłową ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
- podmioty, które będą składać oferty powinny posiadać wkład finansowy w faktycznym koszcie zadań.

2. Zadanie będzie realizowane od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek

finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie o więcej niż 30 % otrzymanej dotacji.

4. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 3 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Manowo oraz aneksu do umowy.

6. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.

7. Szczegółowe zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

IV. Warunki przyznania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Gminy w Manowie (sekretariat) bądź nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) na adres: Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na 2025 rok” oraz nazwą i adresem oferenta.

2. Termin składania ofert upływa dnia 18.12.2024 r.

3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Manowo.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących załączników:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności -KRS,

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,

- listy osób realizujących zadanie wraz ze wskazaniem funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania.

3. Oferta powinna zostać:

-sporządzona komputerowo,

- podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu,

- w przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu
- 4. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie – niezgodne z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu bądź nieczytelne.
- 5. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 94 318 31 41. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Inspektor ds. kultury, turystyki i zdrowia.
- 7. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8. Opiniowania złożonych ofert pod kątem oceny formalnej i merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Wójta Gminy Manowo, sporządzając pisemny protokół i biorąc pod uwagę w szczególności:
 - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne,
 - planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Dotychczas realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty:

Gmina Manowo w 2023 roku zlecała realizację podobnego zadania z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego i na ten cel przyznano dotację w wysokości 65.000,00 zł.

W 2024 roku na zadanie przeznaczono 70.000,00 zł.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Komisja konkursowa sporządza pisemny protokół i opiniuje złożone oferty do otrzymania dotacji, następnie przedstawia protokół Wójtowi Gminy Manowo, który ostatecznie podejmie decyzję o wyborze oferty.
4. Ogłoszenie wyników ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://manowo.pl>.
5. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Szczegółowe zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Manowo

I. Postanowienia ogólne:

1. Placówka wsparcia dziennego służy objęciu opieką i wychowaniem dzieci z terenu Gminy Manowo, zaś jej celem jest wsparcie rodziny.
2. Z placówki wsparcia dziennego mogą korzystać wszystkie dzieci zamieszkujące na terenie gminy Manowo, ze szczególnym uwzględnieniem odbiorców zadania pochodzących z rodzin napotykających trudności w wypełnianiu obowiązków wychowawczych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także innych grup wymagających wsparcia i pomocy.

II. Organizacja placówki i sposób jej działania:

1. Placówka wsparcia dziennego powinna działać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Placówka powinna być dostępna przez co najmniej 4 godziny dziennie we wszystkie dni robocze.
3. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
4. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

III Kierownik i pracownicy placówki:

1. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik.
2. Kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika socjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a) w przypadku wychowawcy:
 - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

- co najmniej wykształcenie średni lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

b) w przypadku pedagoga – tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna,

c) w przypadku psychologa – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. 2019, poz. 1026 t.j.),

d) w przypadku osoby prowadzącej terapię – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną,

e) w przypadku opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki studia pedagogiczne.

4. W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,

- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- spełnia wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 560), w szczególności nie jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz przedłożyła informację z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce wsparcia dziennego oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opracowane i wdrożone standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 560).

IV. Dokumentacja wewnętrzna i sprawozdawcza:

1. Placówka wsparcia dziennego działa na podstawie statutu oraz regulaminu organizacyjnego.

2. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

3. Placówka wsparcia dziennego zobowiązana jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

- lista obecności dzieci,

- dziennik prowadzonych zajęć,

- plan pracy z dzieckiem,

- karty obserwacji dziecka,

- wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania, obejmujący imię, nazwisko, kwalifikacje zawodowe, zajmowane stanowisko i wymiar etatu,

- ewidencja czasu pracy osób zatrudnionych.

Placówka wsparcia dziennego zobowiązana jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej w terminie i na zasadach wskazanych w umowie na prowadzenie tej placówki. Sprawozdanie, o których mowa wyżej powinny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

V. Współpraca z innymi organami, instytucjami i osobami:

1. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z Urzędem Gminy w Manowie oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Manowie.
2. Placówka współpracuje również z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

VI. Postępowanie kontrolne:

1. Kontrolę nad placówką wsparcia dziennego sprawuje z upoważnienia Wójta Gminy Manowo Inspektor ds. kultury, turystyki i zdrowia.
2. Osoba kontrolująca w związku z przeprowadzonym postępowaniem kontrolnym ma prawo do:
 - żądania informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,
 - wstępie w ciągu doby do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
 - żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli.
3. Przy przeprowadzaniu postępowanie kontrolnego upoważniona osoba kontrolująca może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli, którzy nie są pracownikami placówki wsparcia dziennego.

