Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 76/2020 Wójta Gminy Manowo z dnia 30.07.2020 r.

 Dane wnioskodawcy ………………….., dnia……………… …………………..………… (miejscowość)

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

Nr tel. …………………………..…………

 **Urząd Gminy Manowo**

 **ul. Szkolna 2**

 **76-015 Manowo**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego**

 Miejsce zamieszkania dziecka– szkoła,

 Miejsce zamieszkania dziecka– szkoła – miejsce pracy rodzica/opiekuna

 Przewóz powierzony innemu podmiotowi

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu dziecka …………………………………………………………………………… …………………………………………

ur. ……………………………...…… z miejsca zamieszkania………………………………………………………………………………………. ……………..

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………..

do szkoły/ przedszkola/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego (nazwa i adres) ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

W okresie od……………………………………………………..do…………………………………………………………..

Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………

Odległość:

a1) od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego wynosi……………………………………………………………………………………………………………….

a2) z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do miejsca pracy rodzica/opiekuna wynosi……………………………………………………………………………………………………………….

b) z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna wynosi…………………………………………………………..

Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi…………………………………………………………………..…………………………………………..

Marka, model, rok produkcji, pojemność silnika pojazdu…………………………………………………………………………………………………………….

 benzyna

 olej napędowy

Świadomy(a )odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń –art. 233 § 1 i §6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

 ………………………………………..

***Załączniki:***

1. *Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (kserokopia, oryginał do wglądu),*
2. *Zaświadczenie wydane przez przedszkole/szkołę/ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.*
3. *Oświadczenie rodzica czy po odwiezieniu dziecka do szkoły wraca do domu, czy jedzie do pracy, a także czy jadąc po dziecko do szkoły jedzie z miejsca pracy czy z domu. Jeśli odwozi i jedzie do pracy, a także jeśli jedzie po dziecko z miejsca pracy oświadczenie winno zawierać adres miejsca pracy.*
4. *Kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego do przewozu dziecka/ucznia.*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Manowo reprezentowany przez Wójta Gminy Manowo, adres: 76-015 Manowo, ul. Szkolna 2 tel. 943183220, fax 943183289, email:urzad@manowo.pl ;

2) Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych: dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: iod@manowo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku/podopiecznemu bezpłatnego transportu na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art.39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Uchwały nr XVII/154/2020 Rady Gminy Manowo;

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat przez Gminę Manowo zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezrealizowanie wniosku o dowóz niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub wniosku o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. W zakresie Pani/Pana numeru telefonu podanie danych jest dobrowolne, ale istotne w celu ułatwienia kontaktu.