**R E G U L A M I N**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Wsparcie Seniorów z Gminy Manowo”

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie Seniorów z Gminy Manowo” zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Manowo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy Nr RPZP.07.06.00-32-K023/19-00 z dnia 03.12.2019 r.
2. Realizatorem Projektu jest Gmina Manowo z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 76-015 Manowo
3. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Manowo przy ul. Szkolnej 2, 76-015 Manowo, pok. Nr 5.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2019 r. do 31.12.2021 r.
5. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej w gminie Manowo w tym zwiększenie dostępu do świadczenia usług opiekuńczych w formie Klubu Seniora dla 25 osób oraz wsparcie dla 7 opiekunów faktycznych poprzez utworzenie grupy samopomocowej oraz realizacji poradnictwa.

**§ 2**

**Uczestnicy projekt**

1. Uczestnikami projektu będzie 25 osób, które są mieszkańcami Gminy Manowo, mają ukończone 60 lat oraz są osobami:

-zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

- niesamodzielnymi , które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

2. Priorytetowo będą traktowane:

- osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie),

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

**§ 3**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie gminy Manowo w okresie 20.01.2020 r. do 31.01.2020 r.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji w wyznaczonym terminie do biura projektu:

- osobiście w biurze projektu w budynku Urzędu Gminy Manowo przy ul. Szkolnej 2, pokój nr 5 w dni robocze w godzinach 7:15-15.15,

- za pośrednictwem poczty, oryginały należy przesłać na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

1. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są w biurze projektu w Urzędzie Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo pokój nr 5, na stronie internetowej dotyczącej projektu https://manowo.pl/strony/238.dhtml
2. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.
3. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:

**I ETAP – ocena formalna** prowadzona w zasadzie:

TAK – spełnia, NIE – nie spełnia w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

W przypadku nie spełniania kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje, czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

**II ETAP ocena merytoryczna,** punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

UWAGA!

Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

1. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione listownie lub telefonicznie, w zależności od preferencji uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
4. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu mogą zostać zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.

**§ 4**

**Wsparcie przewidziane w ramach projektu**

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem zgodnie z indywidualnymi potrzebami i będzie zobowiązany do uczestnictwa większości form wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć oraz programami zajęć.

**§ 5**

**Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia**

1. Zajęcia projektowe odbywać się będą w budynku Klubu Osiedlowego w Rosnowie, 76-042 Rosnowo 8, w oparciu o przygotowany harmonogram realizacji projektu określający dni i godziny zajęć.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach. Wyjątek stanowią wyjazdy.
3. Zajęcia cykliczne odbywać się będą zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w uzgodnieniu z uczestnikami i kadrą projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.
6. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.
7. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kilku formach wsparcia w ramach projektu,

- potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

- przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego; złożenia kopii tych dokumentów wraz z formularzem rekrutacyjnym,

- zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na końcu niniejszego Regulaminu lub w odrębnym oświadczeniu,

- podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami ,

- wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania projektu.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
3. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 7.

**§ 7**

**Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

……………...........................................................

/data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki/

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Dokumenty dla uczestnika:

1. Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny

2. Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie

3. Załącznik nr 3 do regulaminu – karta oceny formalnej

4. Załącznik nr 4 do regulaminu – karta oceny merytorycznej

5. Załącznik nr 5 do regulaminu- oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

 ***Załącznik nr 3***

*do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY FORMALNEJ** |
| **Imię i nazwisko Kandydata** |
| 1  | Czy formularz rekrutacyjny wypełniony jest poprawnie  | □ tak  | □ nie  |
| 2  | Czy formularz rekrutacyjny został podpisany przez uczestnika  | □ tak  | □ nie  |
| 3  | Czy załączono oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych  | □ tak  | □ nie  |
| 4  | Zamieszkiwanie na terenie Gminy Manowo  | □ tak  | □ nie  |
| 5  | Osoba w wieku min. 60 lat  | □ tak  | □ nie  |

 ***Załącznik nr 4***

***do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa***

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** |
| Imię i nazwisko Kandydata |
|   | **Liczba uzyskanych punktów** |
| 1.  | Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego | □ tak – 10 pkt  | □ nie – 0 pkt  |  |
| 2.  | Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, Osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną, Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi  | □ tak – 15pkt  | □ nie – 0 pkt  |  |
| 3.  | Osoba/rodzina korzystającą ze wsparcia w ramach PO PŻ  | □ tak – 10 pkt  | □ nie – 0 pkt  |  |
| 4.  | Osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | □ tak – 40 pkt  | □ nie – 0 pkt  |  |
| **Łączna ilość uzyskanych punktów**  |