

Zarządzenie Nr 7/2026

Wójta Gminy Manowo z dnia 20 stycznia 2026 r.

W sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Manowo w roku szkolnym 2026/2027.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027, w tym termin składania dokumentów do:

- 1) Publicznych przedszkoli, zgodnie z tabelą nr 1:

Tabela nr 1.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata do wybranej placówki wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02-27.03.2026 r.	25.05 - 12.06.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do 13 kwietnia 2026 r.	Do 19 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 kwietnia 2026 r.	23 czerwca 2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	17-24 kwietnia 2026r.	23.06 - 26.06.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28 kwietnia 2026 r.	30 czerwca 2026 r.

- 2) Klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata wniosku do wybranej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02-24.03.2026 r.	11-13.08.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do 31.03.2026 r.	Do 20.08.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10.04.2026 r.	21.08.2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	13-16.04.2026 r.	24-27.08.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21.04.2026 r.	28.08.2026 r.

2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, do:

1) publicznych przeszkoli, zgodnie z tabelą nr 3:

Tabela nr 3.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo albo prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym oraz kandydat wychowywany samotnie przez pracującego zawodowo albo prowadzącego gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczącego się w trybie dziennym rodzica (prawnego opiekuna).	20	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu każdego rodzica (opiekuna prawnego), - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej każdego rodzica (opiekuna prawnego), - zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w trybie dziennym.
	Dziecko, którego jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje zawodowego albo prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	10	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, - zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w trybie dziennym.
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpocznie w danym roku edukację	10	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu lub złożeniu

	przedszkolną w tym samym przedszkolu.		wniosku do przedszkola rodzeństwa kandydata w danym roku szkolnym
3.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych wskazując w rocznym zeznaniu podatkowym na ten podatek, składanym we właściwym urzędzie skarbowym, miejsca zamieszkania na terenie Gminy Manowo.	20	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Koszalinie ze wskazaniem w rocznym zeznaniu podatkowym na ten podatek adresu zamieszkania na terenie Gminy Manowo od każdego z rodziców (opiekunów prawnych),
	Dziecko, którego jeden z rodziców (prawnych opiekunów) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych wskazując w rocznym zeznaniu podatkowym na ten podatek, składanym we właściwym urzędzie skarbowym, miejsce zamieszkania na terenie Gminy Manowo.	10	Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Koszalinie ze wskazaniem w rocznym zeznaniu podatkowym na ten podatek adresu zamieszkania na terenie Gminy Manowo.
4.	Dziecko z rodziny objętej: wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	10	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o korzystaniu z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej lub kopia orzeczenia Sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora.

2) Klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 4.

Tabela nr 4.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły.	10	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego).
2.	Rodzic/Rodzice (prawni opiekunowie) pracują w miejscowości, która należy do obwodu szkoły.	4	Dokument potwierdzający zatrudnieni rodziców.
3.	Dzieci, których krewni (np. babcia, dziadek) wspierając rodziców w zapewnieniu im należytej opieki zamieszkując w miejscowości należącej do obwodu szkoły.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Rodzeństwo absolwentów szkoły.	2	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 14/2025 Wójta Gminy Manowo z dnia 3 lutego 2025 r., w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Manowo w roku szkolnym 2025/2026.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Manowo.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
GMINY MANOWO
voj. zachodniopomorskie

WÓJTA
GMINY MANOWO
voj. zachodniopomorskie