

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2019
Wójta Gminy Manowo
z dnia 3 stycznia 2019 rok.

WÓJT GMINY MANOWO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie
Manowo w 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2019r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy działających na terenie Gminy Manowo lub na rzecz jej mieszkańców.

Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	350.00,00 zł
---	--------------

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 r. poz. 450 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r. Poz. 1300) w zw. z § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) oraz uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Manowo z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
- 2) Gmina Manowo przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego.
- 3) Przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadania określonego w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wójt Gminy Manowo przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 6) Wójt Gminy Manowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

Ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

- 7) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
- 8) Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, umowa nie zostanie zawarta.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019r.
- 2) Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, poniesione na rzecz dotowanego zadania, mogą stanowić finansowe środki własne.
- 3) Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
- 4) Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika nie jest obowiązkowe.
- 5) Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo.

4. Termin i miejsce składania ofert

1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo lub przesać na adres: Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 stycznia 2019r.** do godz.15.00 (decyduje data wpływu oferty).

2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w niniejszym ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2019r.*”

3) Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.

4) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty (na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1). Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.manowo.pl lub www.manowo.pl(zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE).

5) Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jej uzupełnienia.
- 2) Wójt Gminy Manowo powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert. Komisja przedstawi protokół Wójtowi Gminy Manowo, który zarządzeniem przyzna dotację na 2019 rok.
- 3) Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę, w tym realizacji zaplanowanych celów i rezultatów zadania,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Do ofert należy dołączyć:

- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

6. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Wójt Gminy dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.bip.manowo.pl oraz www.manowo.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo.

7. Zrealizowane przez Gminę Manowo w roku 2017 i 2018 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Gmina Manowo przekazała dotacje na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r. w wysokości 350.000,00 zł. Natomiast w 2018 r. na tego typu zadania przekazała dotacje w wysokości 317.000,00 zł.

Szczegółowy podział środków na poszczególne działania dostępny jest w Urzędzie Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo, pokój nr 1.

8. Postanowienia końcowe.

- 1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Manowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udziela p. Krystyna Lewandowska Inspektor ds. kultury, turystyki i zdrowia, Urząd Gminy Manowo - pokój nr 1, telefon nr 94-318-31-41.