

Zarządzenie Nr 88/2019
Wójta Gminy Manowo
z dnia 2 grudnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j.) i art. 190 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2019.1111.t.j.) oraz art. 4 ust. 1 ppkt 1a i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019.688 t.j.) w związku z Uchwałą Nr X/90/2019 Rady Gminy Manowo z dnia 25 października 2019r. w sprawie przyjęcia „Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 t.j.), Wójt Gminy Manowo zarządza co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019.688 t.j.).

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 88/2019
Wójta Gminy Manowo
z dnia 2 grudnia 2019 r.

Wójt Gminy Manowo

Na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2019.1111 t.j.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.),
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 t.j.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Manowo w miejscowości Bonin

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Planowane środki finansowe na realizację zadania w 2020 r. to kwota w wysokości 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Manowo,
 - dysponują kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,
 - złożyły w terminie prawidłową ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

- podmioty, które będą składać oferty powinny posiadać wkład finansowy w faktycznym koszcie zadań.

2. Zadanie będzie realizowane od dnia **1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**.
3. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami dziecka. Prowadzi działalność całoroczną, bez przerw wakacyjnych i feryjnych, we wszystkie dni robocze, przez co najmniej 6 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
4. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:
 - opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych oraz zapewnia:
 - a) opiekę i wychowanie,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
 - specjalistycznej i organizuje:
 - a) zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne
 - b) realizuje indywidualny program korekcyjny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
5. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w połączonych formach.
6. Zleceniodawca zadania zapewnia prawo do dysponowania lokalem dostosowanym do wymogów placówki wsparcia dziennego, pokrycia kosztów mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki.

III. Warunki przyznania dotacji

Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.).

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Gminy Manowie (sekretariat) lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) na adres: Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo.
2. Termin składania ofert upływa **24 grudnia 2019 roku o godz. 12.00**.
3. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem „*Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na 2020 rok*”.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.).

2. Oferta powinna zostać:

- sporządzona komputerowo lub maszynowo,
- podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu,
- w przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, - bez rozpatrzenia pozostaną oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu, nieczytelne.

3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 94 318 31 41 od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Krystyna Lewandowska – Inspektor ds. kultury, turystyki i zdrowia.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących załączników:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności – KRS
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów.
- listy osób realizujących zadanie wraz ze wskazaniem funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania

3. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:

- dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne,
- uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

VI. Informacje dodatkowe

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wójt Gminy Manowo powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oraz wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami

komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

3. Komisja konkursowa ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Wójtowi Gminy Manowo.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Manowo pod adresem <https://bip.manowo.pl/> oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem <https://www.manowo.pl/>.
5. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt Gminy Manowo

Roman Kłosowski