

ZARZĄDZENIE NR 80/2019
WÓJTA GMINY MANOWO
z dnia 05 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Manowo

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz uchwały Nr V/33/2019 Rady Gminy Manowo z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Manowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2585) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Manowo:
 - 1) Statut Sołectwa Kretomino,
 - 2) Statut Sołectwa Cewlino,
 - 3) Statut Sołectwa Manowo,
 - 4) Statut Sołectwa Rosnowo
 - 5) Statut Sołectwa Wyszebórz
 - 6) Statut Sołectwa Wyszewo,
 - 7) Statut Sołectwa Grzybnica,
 - 8) Statut Osiedla Rosnowo.
 - 9) Statut Osiedla Bonin,
2. Statuty sołectw i osiedli stanowią Załączniki od nr 1 do nr 9 do projektu uchwały.
3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 14 do 28 listopada 2019 roku**.
4. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Manowo.
5. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów statutów sołectw i osiedli Gminy Manowo.

§ 2

1. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Manowo w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.manowo.pl> na stronie internetowej Gminy Manowo <https://manowo.pl>, oraz w Biurze Rady Gminy pok. Nr 4 Urzędu Gminy Manowo.
2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo pok. Nr 2, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: urząd@manowo.pl.

§ 3

Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

1. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Manowo.
2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Manowo
(-) Roman Kłosowski*

projekt

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Manowo
z dnia

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw i osiedli Gminy Manowo, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Kretomino - Załącznik Nr 1,
2. Statut Sołectwa Cewlino - Załącznik Nr 2,
3. Statut Sołectwa Manowo - Załącznik Nr 3,
4. Statut Sołectwa Rosnowo- Załącznik Nr 4,
5. Statut Sołectwa Wyszebórz - Załącznik Nr 5,
6. Statut Sołectwa Wyszewo - Załącznik Nr 6,
7. Statut Sołectwa Grzybnica - Załącznik Nr 7,
8. Statut Osiedla Rosnowo - Załącznik Nr 8,
9. Statut Osiedla Bonin - Załącznik Nr 9,

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Manowo:

- 1) Nr IX/55/2003 z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie nadania statutów Sołectw i Osiedli Gminy Manowo (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1062),
- 2) Nr XLI/300/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Cewlino (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1301),
- 3) Nr XLI/301/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzybnica (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1302),
- 4) Nr XLI/302/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kretomino (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1303),
- 5) Nr XLI/303/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Manowo (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1304),
- 6) XLI/304/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Rosnowo (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1305),
- 7) Nr XL/293/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Wyszebórz (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1117),
- 8) Nr XLI/305/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Wyszewo (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1306).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT SOŁECTWA KRETOMINO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.1. Sołectwo Kretomino, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Kretomino

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Manowo w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Manowo,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje głosowania tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołectkiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy Manowo

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 11.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu Sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14. 1. Rada Sołectka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.

5. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy. W zarządzeniu o wyborach Wójt Gminy określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 20. 1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w sołeckiej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak w § 21 ust. 3, z tym że poparcie podpisami listy musi wynosić co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 22. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 23. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 24. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy, właściwej dla danego sołectwa.

§ 25. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje sołectka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Wybory prowadzi Sołectka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołectka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołectkiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 27. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 28. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Sołectkiej.

§ 29. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 30. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 32. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów . Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 34. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 36. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 37. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 40. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 41. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybraną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 42. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 39 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 39 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Radę Sołecką a uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Dochody sołectwa tworzą:

1) środki z budżetu gminy,

2) przychody własne sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego sołectwa.

5. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

6. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy. Wójt Gminy uwzględnia według możliwości finansowej gminy plan rzeczowo- finansowy w projekcie budżetu gminy na rok następny, a Rada Gminy uwzględnia plan rzeczowo- finansowy w budżecie gminy roku bieżącego.

7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

8. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

10. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

11. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymanie finansowania działalności Sołectwa.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 47. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Manowo.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA CEWLINO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.1. Sołectwo Cewlino, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Cewlino, Kopanica, Kostrzewa.

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Manowo w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Manowo,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydziałym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje głosowania tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołectkiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy Manowo

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 11.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni od dnia zebrania.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu Sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14. 1. Rada Sołeczka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.

5. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Sołectkiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście sołtysa i Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy. W zarządzeniu o wyborach Wójt Gminy określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 20. 1. Wójt Gminy powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w sołectkiej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołectkiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołectkiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak w § 21 ust. 3, z tym że poparcie podpisami listy musi wynosić co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 22. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 23. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 24. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy, właściwej dla danego sołectwa.

§ 25. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje sołectka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Wybory prowadzi Sołectka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołectka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołectkiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 27. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 28. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Sołectkiej.

§ 29. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 30. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 32. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów . Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 34. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 36. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 37. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 40. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 41. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybraną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 42. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 39 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 39 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Radę Sołecką a uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Dochody sołectwa tworzą:

1) środki z budżetu gminy,

2) przychody własne sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego sołectwa.

5. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

6. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy. Wójt Gminy uwzględnia według możliwości finansowej gminy plan rzeczowo- finansowy w projekcie budżetu gminy na rok następny, a Rada Gminy uwzględnia plan rzeczowo- finansowy w budżecie gminy roku bieżącego.

7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

8. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

10. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

11. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymanie finansowania działalności Sołectwa.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 47. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Manowo.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MANOWO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.1. Sołectwo Manowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Manowo, Zacisze

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Manowo w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Manowo,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje głosowania tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy Manowo

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 11.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu Sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14. 1. Rada Sołectka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.

5. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy. W zarządzeniu o wyborach Wójt Gminy określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 20. 1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w sołeckiej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak w § 21 ust. 3, z tym że poparcie podpisami listy musi wynosić co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 22. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 23. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 24. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy, właściwej dla danego sołectwa.

§ 25. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje sołectka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Wybory prowadzi Sołectka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołectka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołectkiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 27. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 28. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Sołectkiej.

§ 29. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 30. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 32. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów . Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 34. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 36. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 37. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 40. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 41. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybraną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 42. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 39 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 39 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Radę Sołecką a uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego sołectwa.

5. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

6. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy. Wójt Gminy uwzględnia według możliwości finansowej gminy plan rzeczowo- finansowy w projekcie budżetu gminy na rok następny, a Rada Gminy uwzględnia plan rzeczowo- finansowy w budżecie gminy roku bieżącego.

7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

8. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

10. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

11. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymanie finansowania działalności Sołectwa.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 47. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Manowo.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ROSNOWO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.1. Sołectwo Rosnowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Rosnowo (wieś), Lisowo, Jagielno

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Manowo w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Manowo,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydziałonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje głosowania tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołectkiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy Manowo

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 11.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu Sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14. 1. Rada Sołectka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.

5. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy. W zarządzeniu o wyborach Wójt Gminy określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 20. 1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w sołeckiej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak w § 21 ust. 3, z tym że poparcie podpisami listy musi wynosić co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 22. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 23. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 24. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy, właściwej dla danego sołectwa.

§ 25. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje sołectka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Wybory prowadzi Sołectka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołectka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołectkiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 27. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 28. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Sołectkiej.

§ 29. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 30. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 32. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów . Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 34. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 36. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 37. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 40. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 41. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybraną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 42. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 39 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 39 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Radę Sołecką a uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Dochody sołectwa tworzą:

1) środki z budżetu gminy,

2) przychody własne sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego sołectwa.

5. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

6. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy. Wójt Gminy uwzględnia według możliwości finansowej gminy plan rzeczowo- finansowy w projekcie budżetu gminy na rok następny, a Rada Gminy uwzględnia plan rzeczowo- finansowy w budżecie gminy roku bieżącego.

7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

8. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

10. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

11. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymanie finansowania działalności Sołectwa.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 47. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Manowo.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WYSZEBÓRZ

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.1. Sołectwo Wyszebórz, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wyszebórz, Dęborogi, Policko.

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Manowo w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Manowo,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje głosowania tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołectkiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy Manowo

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 11.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu Sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14. 1. Rada Sołeczka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.

5. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Sołectkiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście sołtysa i Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy. W zarządzeniu o wyborach Wójt Gminy określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 20. 1. Wójt Gminy powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w sołectkiej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołectkiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołectkiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak w § 21 ust. 3, z tym że poparcie podpisami listy musi wynosić co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 22. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 23. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 24. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy, właściwej dla danego sołectwa.

§ 25. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje sołectka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Wybory prowadzi Sołectka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołectka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołectkiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 27. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 28. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Sołectkiej.

§ 29. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 30. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 32. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów . Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 34. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 36. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 37. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 40. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 41. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybraną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 42. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 39 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 39 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Radę Sołecką a uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego sołectwa.

5. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

6. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy. Wójt Gminy uwzględnia według możliwości finansowej gminy plan rzeczowo- finansowy w projekcie budżetu gminy na rok następny, a Rada Gminy uwzględnia plan rzeczowo- finansowy w budżecie gminy roku bieżącego.

7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

8. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

10. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

11. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymanie finansowania działalności Sołectwa.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 47. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Manowo.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WYSZEWO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.1. Sołectwo Wyszewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wyszewo, Wiewiórowo, Kliszno, Poniki.

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Manowo w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Manowo,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydziałym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje głosowania tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołectkiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy Manowo

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 11.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu Sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14. 1. Rada Sołectka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.

5. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Sołectkiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście sołtysa i Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy. W zarządzeniu o wyborach Wójt Gminy określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 20. 1. Wójt Gminy powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w sołectkiej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołectkiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołectkiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak w § 21 ust. 3, z tym że poparcie podpisami listy musi wynosić co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 22. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 23. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 24. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy, właściwej dla danego sołectwa.

§ 25. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 27. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 28. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Sołeckiej.

§ 29. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 30. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 32. 1. SołECKa Komisja Wyborca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu SołECKa Komisja Wyborca przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów . Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje SołECKa Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje SołECKa Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 34. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 36. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 37. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 40. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 41. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybraną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 42. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 39 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 39 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Radę Sołecką a uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego sołectwa.

5. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

6. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy. Wójt Gminy uwzględnia według możliwości finansowej gminy plan rzeczowo- finansowy w projekcie budżetu gminy na rok następny, a Rada Gminy uwzględnia plan rzeczowo- finansowy w budżecie gminy roku bieżącego.

7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

8. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

10. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

11. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymanie finansowania działalności Sołectwa.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 47. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Manowo.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA GRZYBNICA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.1. Sołectwo Grzybnica, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Grzybnica, Grzybniczka, Mostowo, Gajewo, Kopanino, Grąpa,

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Manowo w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Manowo,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje głosowania tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy Manowo

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 11.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu Sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14. 1. Rada Sołectka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.

5. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednio- wyborcy wybierają osobiście sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy. W zarządzeniu o wyborach Wójt Gminy określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 20. 1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w sołeckiej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak w § 21 ust. 3, z tym że poparcie podpisami listy musi wynosić co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 22. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 23. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 24. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy, właściwej dla danego sołectwa.

§ 25. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 27. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 28. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Sołeckiej.

§ 29. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 30. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 32. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów . Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 34. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 36. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 37. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 40. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 41. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybraną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 42. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 39 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 39 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Radę Sołecką a uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Dochody sołectwa tworzą:

1) środki z budżetu gminy,

2) przychody własne sołectwa z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego sołectwa.

5. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

6. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy. Wójt Gminy uwzględnia według możliwości finansowej gminy plan rzeczowo- finansowy w projekcie budżetu gminy na rok następny, a Rada Gminy uwzględnia plan rzeczowo- finansowy w budżecie gminy roku bieżącego.

7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

8. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

9. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

10. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

11. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymanie finansowania działalności Sołectwa.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 47. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Manowo.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr.....
Rady Gminy Manowo
z dnia

STATUT OSIEDLA ROSNOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo
- § 2. Osiedle nosi nazwę „Rosnowo” i jest zwane w dalszej części statutu- Osiedlem.
- § 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Rosnowo tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.
- § 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

- § 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:
- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
 - 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla;
 - 3) Sekretarza Zarządu Osiedla
3. Kadencja Rady Osiedla trwa 5 lat.
4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Wójt Gminy

III. ORGANIZACJA ORGANÓW OSIEDLA

- § 6.1. Członek Rady Osiedla obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Osiedla i Gminy Manowo, utrzymywać stałą więź z mieszkańcami, a w szczególności przyjmować zgłaszane przez mieszkańców osiedla postulaty i przedstawiać je na posiedzeniach Rady Osiedla celem podjęcia odpowiednich działań.
2. Członek Rady Osiedla jest obowiązany brać udział w pracach Rady Osiedla.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.
4. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

7. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.

8. Uchwała Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy

9. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty podjęcia.

10. Z posiedzeń organów Osiedla sporządza się pisemny protokół i listę obecności. Uchwały organów Osiedla wymagają formy pisemnej

§ 7. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Członków Zarządu Osiedla wybiera Rada Osiedla spośród swoich członków. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla, Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. Jeżeli kandydaci do Zarządu Osiedla zgłoszeni przez Przewodniczącego Zarządu nie zostaną wybrani, wówczas inicjatywa zgłoszenia kandydata spośród członków Rady Osiedla do Zarządu Osiedla przysługuje grupie 1/3 członków statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla kieruje pracą Zarządu oraz reprezentuje Osiedle.

§ 8.1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Wójta Gminy lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9. 1. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla i w tym celu powołuje spośród swoich członków Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji.

2. Rada Osiedla może spośród swojego składu powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań oraz określać cele i zakresy ich działania.

3. Komisje podlegają Radzie Osiedla.

4. Członków Komisji wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

5. Przewodniczących Komisji z zastrzeżeniem § 12 ust.1 wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 10.1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla lub komisja Rewizyjna Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ust.2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta Gminy Manowo podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków Zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 7.

9. Członkowie Zarządu Osiedla nie mogą być równocześnie członkami Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.

10. Po zakończeniu kadencji, Zarząd Osiedla działa do chwili wyboru nowego Zarządu.

§ 11. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługują miesięczne diety. Zasady i wysokość diet są ustalane przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

IV. KOMISJA REWIZYJNA

§ 12.1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący i 2 członków.

3. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla pod względem legalności, gospodarności, celowości oraz rzetelności.

4. Komisja Rewizyjna w szczególności kontroluje gospodarkę finansową Osiedla, w tym wykonanie budżetu.

5. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Osiedla. Z czynności kontrolnych, każdorazowo Radzie Osiedla przedstawiany jest protokół pokontrolny.

V. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 13. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy Manowo, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 14.1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 2) wybór i odwołanie Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Zarządu Osiedla,
- 3) uchwalanie planu finansowego Osiedla i propozycji umieszczenia w projekcie budżetu Gminy innych zadań na terenie Osiedla,
- 4) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla,
- 5) kontrolowanie działalności Zarządu Osiedla
- 6) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia,
- 7) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania
- 8) organizowanie różnych form pomocy dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) inicjowanie działań zmierzających do korzystania przez mieszkańców z bazy rekreacyjnej, kulturalnej i sportowej Osiedla,
- 10) współpraca z Policją, Strażą Gminną i organizacjami społecznymi,

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla,
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Gminy Manowo
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Gminy,
- 4) współpraca z radnymi Rady Gminy
- 5) wydawanie zaleceń Zarządowi Rady Osiedla.

§ 15.1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla,
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał,
- 3) składanie sprawozdania z pracy Zarządu Osiedla z okresu między zebraniem Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla,
- 5) składanie Radzie Osiedla i Wójtowi Gminy oraz mieszkańcom rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla,

- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Gminy Manowo i jednostkami organizacyjnymi gminy działającymi na terenie Osiedla,
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla,
- 5) współdziałanie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

VI. ZASADY I TRYB WYBORÓW RADY OSIEDLA

§ 16. 1. Prawo wybierania Rady Osiedla przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 17. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 18. Członkiem Rady Osiedla może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 16.

§ 19. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście członków Rady Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 20. 1. Wybory Rady Osiedla zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Rady Osiedla zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich osiedli, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 21. 1. Wójt Gminy powołuje Osiedlowe Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych osiedlach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców osiedla.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.
3. Praca w osiedlowej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na członków Rady Osiedla oddzielnie dla każdego osiedla prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w osiedlach.

3. Zgłosić kandydata na członka Rady Osiedla może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszając kandydata na członków Rady Osiedla, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

5. Wójt w zarządzeniu o wyborach określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów do Rady Osiedla, termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 24. Na kartach do głosowania na członków Rady Osiedla nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 25. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy.

§ 26. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje osiedlowa komisja wyborcza.

§ 27. 1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na członków Rady Osiedla. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 28. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 29. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Osiedla.

§ 30. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 31. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 32. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla określona w Statucie Osiedla lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 33. 1. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi

Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 34. Członkami Rady Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Osiedlowa Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 35. 1. Jeżeli w wyborach do Rady Osiedla zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Osiedla określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Osiedla uważa się zarejestrowanych kandydatów.

2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Osiedla jest mniejsza niż 15, Wójt niezwłocznie wzywa przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 3 dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

§ 36. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 37. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 38. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 39. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 40. Członkowie Rady Osiedla mogą zostać odwołani przez Wójta Gminy przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji członka Rady Osiedla dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Osiedla.

§ 41. 1. Wniosek o odwołanie członków Rady Osiedla kierowany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie podejmuje czynności o odwołanie.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla lub odwołania go w trybie § 40 w skład Rady Osiedla wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Osiedla kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Osiedla , wybory uzupełniające przeprowadza zebranie Osiedla

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

VII.GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA.

§ 43. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Zarząd Osiedla a uchwalonego przez Radę Osiedla.

3. Dochody Osiedla tworzą:

1) środki z budżetu gminy,

2) przychody własne Osiedla z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,

3)darowizny osób fizycznych i prawnych.

4. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Osiedla, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców Osiedla ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje Rada Osiedla.

6. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

7. Zarząd Osiedla przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Radę Osiedla wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy.

8. Obsługę finansowo- księgową Osiedla prowadzi Urząd Gminy.

9. Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

VIII. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje

- 1) Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej
- 2) Wójt w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust, 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymania finansowania działalności Osiedla.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 45. 1. Statut Osiedla uchwała Rada Gminy.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT OSIEDLA BONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo

§ 2. Osiedle nosi nazwę „Bonin”i jest zwane w dalszej części statutu- Osiedlem.

§ 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Bonin tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 3) Sekretarza Zarządu Osiedla

3. Kadencja Rady Osiedla trwa 5 lat.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Wójt Gminy

III. ORGANIZACJA ORGANÓW OSIEDLA

§ 6.1. Członek Rady Osiedla obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Osiedla i Gminy Manowo, utrzymywać stałą więź z mieszkańcami, a w szczególności przyjmować zgłaszane przez mieszkańców osiedla postulaty i przedstawiać je na posiedzeniach Rady Osiedla celem podjęcia odpowiednich działań.

2. Członek Rady Osiedla jest obowiązany brać udział w pracach Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
7. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.
8. Uchwała Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy
9. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty podjęcia.
10. Z posiedzeń organów Osiedla sporządza się pisemny protokół i listę obecności. Uchwały organów Osiedla wymagają formy pisemnej

§ 7. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Członków Zarządu Osiedla wybiera Rada Osiedla spośród swoich członków. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla, Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. Jeżeli kandydaci do Zarządu Osiedla zgłoszeni przez Przewodniczącego Zarządu nie zostaną wybrani, wówczas inicjatywa zgłoszenia kandydata spośród członków Rady Osiedla do Zarządu Osiedla przysługuje grupie 1/3 członków statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla kieruje pracą Zarządu oraz reprezentuje Osiedle.

§ 8.1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Wójta Gminy lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9.1. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla i w tym celu powołuje spośród swoich członków Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji.

2. Rada Osiedla może spośród swojego składu powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań oraz określać cele i zakresy ich działania.

3. Komisje podlegają Radzie Osiedla.

4. Członków Komisji wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.
 5. Przewodniczących Komisji z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- § 10.1.** Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla lub komisja Rewizyjna Rady Osiedla.
 3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.
 4. Odwołanie członków Zarządu odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.
 5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ust.2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.
 6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.
 7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy Manowo podając termin rozpatrzenia wniosku.
 8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków Zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 7.
 9. Członkowie Zarządu Osiedla nie mogą być równocześnie członkami Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.
 10. Po zakończeniu kadencji, Zarząd Osiedla działa do chwili wyboru nowego Zarządu.
- § 11.** Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługują miesięczne diety. Zasady i wysokość diet są ustalane przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

III. KOMISJA REWIZYJNA

- § 12.1.** Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący i 2 członków.
 3. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla pod względem legalności, gospodarności, celowości oraz rzetelności.
 4. Komisja Rewizyjna w szczególności kontroluje gospodarkę finansową Osiedla, w tym wykonanie budżetu.

5. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Osiedla. Z czynności kontrolnych, każdorazowo Radzie Osiedla przedstawiany jest protokół pokontrolny.

IV. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 13. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy Manowo, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 14.1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 2) wybór i odwołanie Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Zarządu Osiedla,
- 3) uchwalanie planu finansowego Osiedla i propozycji umieszczenia w projekcie budżetu Gminy innych zadań na terenie Osiedla,
- 4) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla,
- 5) kontrolowanie działalności Zarządu Osiedla
- 6) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia,
- 7) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania
- 8) organizowanie różnych form pomocy dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) inicjowanie działań zmierzających do korzystania przez mieszkańców z bazy rekreacyjnej, kulturalnej i sportowej Osiedla,
- 10) współpraca z Policją, Strażą Gminną i organizacjami społecznymi,

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla,
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Gminy Manowo
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Gminy,
- 4) współpraca z radnymi Rady Gminy
- 5) wydawanie zaleceń Zarządowi Rady Osiedla.

§ 15.1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla,
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał,
- 3) składanie sprawozdania z pracy Zarządu Osiedla z okresu między zebraniem Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla,

- 5) składanie Radzie Osiedla i Wójtowi Gminy oraz mieszkańcom rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego.
2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla,
 - 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Gminy Manowo i jednostkami organizacyjnymi gminy działającymi na terenie Osiedla,
 - 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla,
 - 5) współdziałanie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

V. ZASADY I TRYB WYBORÓW RADY OSIEDLA

§ 16. 1. Prawo wybierania Rady Osiedla przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 17. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy- Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 18. Członkiem Rady Osiedla może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 16.

§ 19. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie- wyborcy wybierają osobiście członków Rady Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 20. 1. Wybory Rady Osiedla zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Rady Osiedla zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich osiedli, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 21. 1. Wójt Gminy powołuje Osiedlowe Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych osiedlach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców osiedla.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w osiedlowej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na członków Rady Osiedla oddzielnie dla każdego osiedla prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w osiedlach.

3. Zgłosić kandydata na członka Rady Osiedla może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszając kandydata na członków Rady Osiedla, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

5. Wójt w zarządzeniu o wyborach określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów do Rady Osiedla, termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 24. Na kartach do głosowania na członków Rady Osiedla nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 25. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy.

§ 26. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje osiedlowa komisja wyborcza.

§ 27. 1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na członków Rady Osiedla. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 28. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 29. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Osiedla.

§ 30. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 31. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 32. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla określona w Statucie Osiedla lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 33. 1. Osiedlowa Komisja Wyborca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 34. Członkami Rady Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Osiedlowa Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 35. 1. Jeżeli w wyborach do Rady Osiedla zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Osiedla określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Osiedla uważa się zarejestrowanych kandydatów.

2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Osiedla jest mniejsza niż 15, Wójt niezwłocznie wzywa przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 3 dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

§ 36. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 37. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 38. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 39. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 40. Członkowie Rady Osiedla mogą zostać odwołani przez Wójta Gminy przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji członka Rady Osiedla dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Osiedla.

§ 41. 1. Wniosek o odwołanie członków Rady Osiedla kierowany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie podejmuje czynności o odwołanie.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla lub odwołania go w trybie § 40 w skład Rady Osiedla wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Osiedla kolejno otrzymał największą liczbę głosów..

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Osiedla , wybory uzupełniające przeprowadza zebranie Osiedla

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA.

§ 43. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Zarząd Osiedla a uchwalonego przez Radę Osiedla.

3. Dochody Osiedla tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Osiedla z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,
- 3) darowizny osób fizycznych i prawnych.

4. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Osiedla, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców Osiedla ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje Rada Osiedla.

6. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

7. Zarząd Osiedla przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Radę Osiedla wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy.

8. Obsługę finansowo- księgową Osiedla prowadzi Urząd Gminy.

9. Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

VII. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje

11) Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej

12) Wójt w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust, 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymania finansowania działalności Osiedla.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

VII.PRZEPISY KOŃCOWE

§ 45. 1. Statut Osiedla uchwała Rada Gminy.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, OPINII I WNIOSKÓW
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA
STATUTÓW SOŁECTW GMINY MANOWO**

1. Sołectwo:.....
2. Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:
.....
3. Adres:
.....
4. Telefon / e-mail:
.....
5. Proponowane uwagi, opinie i wnioski do projektu uchwały:

Lp.	Wskazanie załącznika i § w analizowanym dokumencie	Treść uwagi, opinii, wniosku	Uzasadnienie

data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Manowo, z siedzibą: 76-015 Manowo, ul. Szkolna 2.

*Wójt Gminy Manowo
(-) Roman Kłosowski*

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY MANOWO

z dnia 05 listopada 2019 r.

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 2 uchwały Nr V/33/19 Rady Gminy Manowo z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Manowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2585),

Wójt Gminy Manowo zaprasza mieszkańców gminy do konsultacji,

których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Manowo. Konsultacje obejmują obszar całej gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Manowo dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.manowo.pl> na stronie internetowej Gminy Manowo <https://manowo.pl>, oraz w Biurze Rady Gminy - pok. Nr 4 Urzędu Gminy Manowo.

Wszelkie uwagi, opinie i wnioski mieszkańców należy składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym w terminie **od 14 do 28 listopada 2019 roku**, w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo pok. Nr 2, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo, lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: urzad@manowo.pl.

*Wójt Gminy Manowo
(-) Roman Kłosowski*