

## WÓJT GMINY MANOWO

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. u. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057),

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku**

**Celem głównym zadania konkursowego jest:** upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Manowo w 2020 roku, poprzez organizację zajęć sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

#### **1. Adresaci konkursu**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O wsparcie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

#### **2. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku Gmina Manowo przekaże **340 000,00 zł**.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania zadań publicznych.

#### **3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Gmina Manowo przekaże środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego. Należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (oferta – część V „*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*”). Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego, rzeczowego lub osobowego.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
5. W ofercie – część III punkt 3 „*Syntetyczny opis zadania*” należy wskazać cele szczegółowe oferty i wykazać ich spójność z celem głównym, wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (załącznik do Zarządzenia Nr 13/2020 Wójta Gminy Manowo).

6. W ofercie – część III punkt 6 „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” należy obowiązkowo uzupełnić. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest, aby w części III punkt 6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.
7. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia 12.03.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. i obejmować będzie okres wskazany w umowie.
2. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania publicznego.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje pisemna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Manowo. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Manowo i aneksu do umowy.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30% otrzymanej dotacji.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia **4 marca 2020 roku do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz z dopiskiem: „**Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (decyduje data wpływu).

#### **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. W przypadku złożenia ofert na łączną kwotę przewyższającą wysokość środków finansowych określonych w pkt. 2 (*Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania*), o wysokości dotacji zdecyduje Wójt Gminy Manowo w oparciu o ocenę dokonaną przez Komisję Konkursową.

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru.
3. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Manowo. Komisja sporządzi pisemny protokół, który następnie przedstawi Wójtowi Gminy Manowo.
4. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów:
  - możliwość realizacji zadania,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
  - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.
5. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej <https://www.manowo.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Manowo.

## **7. Dotacje**

1. Gmina Manowo przekazała dotacje na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku w wysokości 346.00,00 zł.
2. W 2020 roku dotychczas do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Manowo nie zrealizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.